

座長・演者へのお知らせ

1. 本大会は現地開催のみとなります。口演、ポスターともに現地会場にて発表をお願いします。

2. 発表時間について

シンポジウム：発表10分 質疑2分 総合討論12分

一般演題（口演）：発表6分 質疑2分

一般演題（ポスター）：発表3分 質疑2分

3. 座長へのご案内

ご担当セッション開始の10分前までに会場前方右側の次座長席にご着席ください。

プログラムの円滑な進行のため、演者の方に発表時間を厳守していただくよう、お願いしてください。

4. 演者へのご案内（発表について）

【口演発表】

- ・口演発表はPCスライドにてご発表願います。
- ・発表はご自身のPCをお持ちお込みいただくか、データお持ち込みの場合（USBメモリにてお持ち込みください）は事務局にて用意するWindowsPCでのご発表になります。
- ・Macintoshでご発表の方はご自身のPCをお持ち込みください。
- ・発表は舞台上のマウス・キーボードにてご自身で操作してください。
- ・円滑な進行のため発表者ツールのご使用はご遠慮ください。
- ・ご自身の発表セッションの開始30分前までにPC受付にお越しいただき、PCまたは発表データの動作確認を行ってください。
- ・ご発表の15分前までに会場左前方の「次演者席」にご着席ください。
- ・COIの開示について、発表スライドの2枚目（タイトルの次のページ）にて掲示をお願いします。

○発表スライドの作成について

1) PCをご持参される場合

- ・発表スライドはPowerPointで作成してください。
- ・スライドサイズは16:9、4:3どちらも可能ですが、スクリーン全面に上映するには16:9を推奨します。
- ・バックアップデータも必ずご準備ください。
- ・事務局で準備する接続コネクタはHDMIです。PCの出力はHDMIになるように、変換コネクタなどをご自身でご準備願います。
- ・PCの電源アダプタは必ず持参してください。
- ・動画ファイルがある場合は、全データを同じファイルに入れてください。

2) データご持参の場合

- ・発表データはUSBメモリにてお持ち込みください。
- ・事務局で準備するPCはOffice365インストールです。同環境にて正常に作動するデータをご用意ください。
- ・フォントは文字化けを防ぐため、MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、Arial、Century、Times New Romanのいずれかをご使用ください。
- ・お持ち込みになるUSBメモリのウイルスチェックを事前に行ってください。

【ポスター発表】

- ・発表予定時刻の10分前までにご自身のポスターの前で待機してください。演者用リボンはポスターパネルに用意しておりますので、ご着用の上、開始をお待ちください。
- ・セッションの進行については座長の指示に従ってください。
- ・掲示および撤去は以下の時間内に行ってください。撤去時間を過ぎても掲示されているポスターは事務局にて処分いたしますので予めご了承ください。

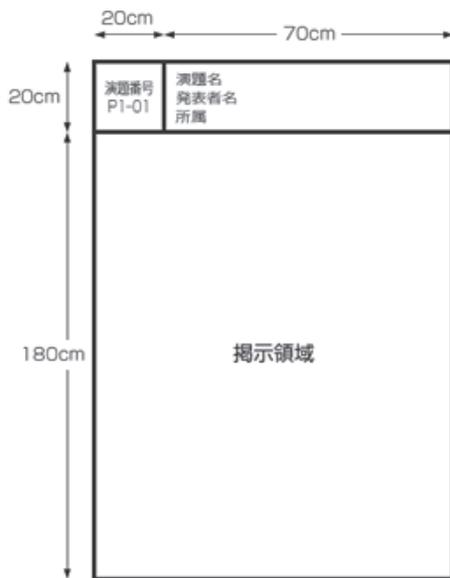
ポスター貼付時間：9:00～10:00

ポスター閲覧時間：10:00～13:20 / 13:50～16:00

ポスター発表時間：13:20～13:50

ポスター撤去時間：16:00～18:00

- ・ポスターパネルのサイズは縦180cm×横90cmです。演題番号は事務局で準備します。



5. お問い合わせ

運営事務局

株式会社東北共立

〒982-0001 仙台市太白区八本松 2-10 - 11

TEL:022-246-2591 FAX:022-399-7749

E-mail: sscf46@tohoku-kyoritz.co.jp